

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

### I. Anwendungs- und Geltungsbereich

Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln den gesamten Geschäftsverkehr (inklusive aller Dienstleistungen und Produkte) zwischen Mintminds AG (nachfolgend „Mintminds“ genannt) und ihren Klienten und gelten für die Dauer der Geschäftsbeziehung. Mit der Beauftragung von Mintminds gelten diese Bedingungen als vom Klienten angenommen und sind integrierter Bestandteil sämtlicher Offerten, Auftragsbestätigungen und Terminreservationen. Abweichungen von diesen AGB müssen schriftlich vereinbart werden.

### II. Sorgfalts- und Mitwirkungspflicht

Mintminds verpflichtet sich, sämtliche Dienstleistungen sorgfältig zu erbringen. Coaching und Beratung beruht jedoch auf Kooperation und gegenseitigem Vertrauen zwischen Klienten und Coach/Berater und bleibt ein freier, aktiver und selbstverantwortlicher Prozess. Mintminds steht dem Klienten als Prozessbegleiterin und Unterstützerin bei Entscheidungen und Veränderungen zur Seite - die eigentliche Veränderungsarbeit muss aber vom Klienten geleistet werden. Der Klient muss daher bereit und offen sein, sich mit sich selbst und seiner Situation auseinanderzusetzen.

### III. Auftragsumfang und Tarife

Der Auftragsumfang sowie die detaillierten Ziele werden in einer separaten schriftlichen Vereinbarung festgehalten. Zusammen mit dem Auftraggeber werden die jeweiligen Erwartungen an Mintminds geklärt. Die Stunden- und Tagessätze für die Dienstleistungen von Mintminds variieren je nach Art der Dienstleistung (angebrochene Stunden werden pro rata temporis in Rechnung gestellt). Der für ein Mandat anwendbare Stunden- oder Tagessatz wird dem Klienten schriftlich mitgeteilt. Mintminds erstellt Rechnungen im Normalfall per Monatsende bzw. nach erfolgter Dienstleistung, zahlbar innerhalb von 10 Tagen. Die auf diesen Dienstleistungen allenfalls zu entrichtenden Steuern, namentlich Mehrwertsteuern, trägt der Klient.

### IV. Spesen

Zusätzliche Aufwendungen, die im Zusammenhang mit einer Dienstleistung in Absprache mit dem Klienten entstehen, werden effektiv in Rechnung gestellt (zuzüglich allfälliger Steuern).

Für Sitzungen ausserhalb von Zürich wird die Reisezeit zum Stundensatz von CHF 150.00 verrechnet. Für Zugfahrten wird eine Fahrt mit der 2. Klasse (Halbtax) verrechnet. Die Wegentschädigung für Autofahrten beträgt CHF 0.70/km (Hin- und Rückfahrt). Auslagen wie Raummieten, spezielle Arbeitsinstrumente und andere Fremdkosten werden vorgängig mit den Klienten abgesprochen und separat in Rechnung gestellt.

## V. Rücktrittsbedingungen und Annulationskosten

Eine kostenfreie Absage der Coaching-Sitzung ist bis 24 Stunden vor dem Termin möglich, bei Montagsterminen bis Freitag 12.00 Uhr. Bei einer nicht fristgerechten Absage bleibt das gesamte Honorar für die geplante Sitzung geschuldet.

Beim Rücktritt von Workshops, Seminaren, Vorträgen und anderen Dienstleistungen mehr als 30 Tage vor vereinbartem Termin verrechnet Mintminds die effektiv geleisteten Vorarbeiten inklusive Spesen (gemäss vereinbartem Stunden-/Tagesansatz zur Durchführung). Bei Rücktritt zwischen 14 – 29 Tagen vor dem vereinbarten Termin werden 50% und bei weniger als 14 Tagen vor Auftragsbeginn werden 100% des offerierten Betrages in Rechnung gestellt. Nach Auftragsbeginn wird der Gesamtbetrag in Rechnung gestellt.

## VI. Vertraulichkeit und Datenschutz

Mintminds wird über alle im Rahmen ihrer Tätigkeit bekannt gewordenen betrieblichen, geschäftlichen und privaten Angelegenheiten des Klienten auch nach der Beendigung des Vertrages Stillschweigen gegenüber Dritten bewahren. Vorbehalten bleibt die Offenlegung solcher Tatsachen, inklusive des Namens des Klienten zu Referenzzwecken aufgrund einer schriftlichen Ermächtigung durch den Klienten.

## VII. Keine Haftung

Mintminds erbringt eine auftragsrechtliche Dienstleistung und garantiert keinen Erfolg. Zudem lehnt Mintminds, im Rahmen des gesetzlich Zulässigen, sämtliche Haftungsansprüche ab. In jedem Fall ist die Haftung von Mintminds auf das vom Klienten erhaltene Honorar beschränkt.

Der Klient trägt das Risiko der Kommunikation via Internet, Email, etc. vollumfänglich.

## VIII. Versicherungsschutz

Veranstalter von Team-Coachings, Seminaren, Workshops usw. ist immer der Klient. Die Versicherung der Teilnehmer ist einzig Sache des Klienten, Mintminds schuldet und bietet keinen Versicherungsschutz.

## IX. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages mit dem Klienten einschliesslich dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die ganz oder teilweise unwirksame Regelung soll durch eine Regelung ersetzt werden, deren wirtschaftlicher Erfolg dem der unwirksamen möglichst nahe kommt.

## X. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Auf die Auftragsbeziehung zwischen den Klienten und Mintminds findet ausschliesslich schweizerisches Recht Anwendung. Exklusiver Gerichtsstand ist Zürich.

## Standard Business Terms (SBT)

### I. Application and purview

The present Standard Business Terms (SBT) govern the entire business transactions (including all services and products) between Mintminds AG (subsequently called ‚Mintminds‘) and its clients and remain valid during the business relationship. Once Mintminds has been mandated, these SBT count to be accepted by the client and are integral part of all offers, contract notes, and agreement of sessions. Deviations from these SBT have to be agreed in written form.

### II. Duty of care and duty to collaborate

Mintminds commits to thoughtfully conduct all consulting and coaching services. However, consulting and coaching is based on cooperation and mutual trust between the client and the coach and remains a free, active, and self-responsible process. Mintminds remains at the client’s side to support decisions and transformation, but the essential alteration has to be mastered by the client. Therefore, the client has to be open and ready to face up to himself or herself and the context of the transformation.

### III. Size of mandate and tariffs

The size of the mandate and the detailed goals will, if requested by the client, be specified in a separate written coaching agreement. The consulting and coaching process is initialized by a non-binding and complimentary discussion. The expectations towards Mintminds are outlined in conjunction with the client. The charged per diems vary according to the type of work (prices for every hour entered into are charged pro rata temporis). The applied per diem is agreed to in written form. Mintminds typically invoices its clients at the end of the month or after the completion of the services, due in 30 days. Any applicable taxes, mainly value added taxes, are covered by the client.

### IV. Expenses

Additional charges incurring during the consulting or coaching relation (as agreed upon with the client) will be invoiced effectively (plus applicable taxes).

The travel time for sessions outside Zurich will be charged by an hourly fee of CHF 150.00. Train journeys will be charged by the tariffs of coach class. The compensation for car rides amounts to CHF 0.70/km (return journey). Expenditures such as rented rooms, special work instruments or other third-party costs will be agreed on upfront with the client and are separately charged.

## V. Cancellation and annulation cost

Annulations exempt of charges are accepted up to 24 hours before the appointment (in case of appointments on Mondays, cancellations are possible until Friday, 12.00 hrs). In case of late cancellation, the entire fee for the scheduled appointment will be charged.

In case of resignation from consulting mandates, workshops, presentations or other services more than 30 days in advance of the scheduled appointment, Mintminds only charges the effectively incurred preparatory work including allowances (according to agreed hourly/daily fees for execution). In case of resignation between 14 – 29 days before the scheduled appointment, 50% will be charged and in case of less than 14 days prior to the scheduled appointment 100% of the fee will be charged. Once the assignment has begun, the entire fee will be charged.

## VI. Confidentiality and data protection

Mintminds keeps all client information whether operational, commercial, or private strictly confidential and does not pass any details to third parties even after the termination of the contract. The only exception are references such as testimonials, subject to an explicit written authorization of the client.

## VII. No liability

Mintminds renders a mandated service and guarantees no success. In addition, Mintminds refuses liability claims within the limits permitted by law. In any event, Mintminds' liability is limited to the paid fees by the client. Furthermore, the client bears the risk caused by the communication via internet, email, etc. to its full extent.

## VIII. Insurance coverage

Organizer of team coaching, seminars, workshops, etc. is always the client. The participants' insurance is the client's business, Mintminds owes and provides no insurance coverage.

## IX. Severability clause

If single regulations of contracts with clients including these SBT, are or become partially or fully ineffective, then the other clauses are not affected. This partially or fully ineffective regulation shall be substituted by another clause that comes closest to the ineffective regulation.

## X. Governing law and place of jurisdiction

Swiss law solely regulates the business relationship between the client and Mintminds. Exclusive place of jurisdiction is Zurich.